

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»
Староказеевского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

Утверждаю
Директор МБОУ «Старо-Казеевская
средняя общеобразовательная школа»
Х.Б. Гильмутдинов
Приказ от «24» июня 2019 г.
№ 8/250



Принят
на заседании педагогического совета
МБОУ «Старо-Казеевская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол «24» июня 2019 г.
№ 8/250

**Положение
о методическом совете
МБОУ «Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»
Староказеевского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный, координирующий методическую работу в МБОУ «Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа» Староказеевского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).
- 1.2. В своей работе методический совет руководствуется действующим законодательством РФ и РТ и Уставом Школы.

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Цель методического совета – определить методические приоритетные направления и проблемы для консолидации усилий всего педагогического коллектива по их успешному разрешению.
- 2.2. Задачи методического совета:
- разработка Образовательной программы школы;
 - разработка Программы развития школы;
 - определение и разработка основных направлений методической работы школы;
 - анализ учебно-методических комплексов, методического сопровождения учебных программ;
 - организация инновационной, проектно-исследовательской, экспериментальной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, идей, разработку авторских программ, курсов, апробацию учебно-методических комплексов;
 - оценка перспектив педагогических нововведений;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов школы;
 - консультирование, методическая помощь работающим педагогам, в том числе для прохождения аттестации;
 - помощь в профессиональном становлении молодых педагогов;
 - организация взаимодействия с другими учреждениями с целью обмена опытом и изучения передовых методических идей в области образования и воспитания.

3. Организация работы Методического совета.

- 3.1. Методический совет школы создается на добровольной основе из опытных педагогов, пользующихся уважением в коллективе и ценящихся за профессионализм и педагогическую компетентность.
- 3.2. В состав методического совета могут входить директор школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО, педагог - организатор и др. Члены методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива школы.
- 3.4. Методический совет школы избирает прямым открытым голосованием из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы входят в номенклатуру дел школы и хранятся в школе 3 года.
- 3.5. Заседания методического совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже четыре раза в год. Решения методического совета школы принимаются открытым голосованием. Решения методического совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения методического совета в случае юридической необходимости вводятся приказом директора по школе.
- 3.6. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 3.7. Срок полномочий избранного методического совета - один год. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его состава.
- 3.8. Работа методического совета школы осуществляется на основе годового плана работы. План работы составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы. План работы методического совета не должен противоречить годовому плану работы школы, нормативным документам.
- 3.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив школы о своей деятельности, принятых решениях.

4. Основные направления работы

- 4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам для оказания методической помощи педагогам для повышения эффективности учебных занятий, воспитательных мероприятий.
- 4.3. Обсуждение авторских учебно-методических пособий, методических статей, авторских программ (курсов), дидактических материалов, разработки уроков по предметам для печати.
- 4.4. Подготовка и проведение методических совещаний, конференций, семинаров, творческих отчетов и др.
- 4.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактического материала к ним.
- 4.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской, проектной, экспериментальной деятельностью педагогов, обучающихся.
- 4.7. Совершенствование учебно-лабораторной базы предметных кабинетов.
- 4.8. Эффективное использование в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникативных технологий.
- 4.9. Взаимопосещение учебных, внеклассных, внешкольных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- 4.10. Совместные заседания с методическими объединениями разных предметных областей с целью обмена опытом и совершенствования методики.
- 4.11. Организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами, педагогами, нуждающимися в методической помощи.
- 4.12. Рекомендации и предложения по стимулированию работы педагогов.

4.13. Работа библиотеки по комплектованию фонда учебной, методической, художественной, справочной литературой, периодической печатью для коллектива школы.

4.14. Подготовка педагогического работника к аттестации.

4.15. Проведение подготовки педагогов к различным профессиональным конкурсам.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Член методического совета обязан: - посещать заседания методического совета; - избираться председателем, секретарем методического совета; - принимать участие в планировании работы методического совета школы; - активно работать в составе методического совета.

5.2. Член методического совета имеет право: - рекомендовать педагогов школы к повышению их квалификационного разряда; - выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе; - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном как отдельным педагогом, так и в методических объединениях; - ставить перед администрацией школы вопрос о поощрении и наказании педагогов; - выдвигать педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах.

6. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

6.1. Методический совет и администрация школы: - создает благоприятные условия для эффективной работы методического объединения, - содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе. - содействует повышению управленческой компетенции членов методического совета. Методический совет: - оказывает помощь администрации в управлении методической работой в школе, - способствует созданию творческой обстановки в коллективе.

6.2. Методический совет и Педагогический совет школы: - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе; - организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; - организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; - принимает годовой план работы, основные направления методической работы; - при необходимости заслушивает отчет о работе методического совета, об участии членов методического совета в работе школы; Методический совет: оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогического совета и выполнении его решений.

6.3. Методический совет и МО учителей-предметников: - планируют свою работу в единстве с работой методического совета; - вносят предложения по совершенствованию методической работы школы; Методический совет: - оказывает помощь МО при планировании работы на год; - организует консультации для руководителей МО; - при необходимости проводит совместные заседания с предметными МО с целью обмена опытом и совершенствования методики. Срок действия настоящего положения: не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.

7. Документация методического совета

7.1. План деятельности совета на учебный год.

7.2. Протоколы решений совета.

7.3. Аналитические материалы по деятельности совета.